

# 保有個人データ訂正等請求書について

釧路トヨタ自動車株式会社  
経営企画部

## 1. 個人情報保護法による訂正等の請求について

個人情報保護法では、お客様本人又は代理人から保有個人データの訂正に関する請求があった場合、訂正内容が不正なものでない限り、これに応じる必要があります。

一般的な住所・電話番号の変更といったものは、各店舗で対応いたしますので、当社のスタッフにお問合せください。修正する際には、スタッフがお客様を確認するために運転免許証を提示していただくこともあります。

一方、保有個人データの第三者提供の停止や削除については、保有個人データの訂正等請求手続きを行う必要があります。最初に保有個人データの確認のために、保有個人データ開示を行い、これに基づいて訂正を行います。

### (1) 一般的な訂正（個人情報保護法での訂正等請求に当たらないもの）

住所や電話番号の変更などを行う場合は、本人確認のため、運転免許証などお客様の本人確認を行えるものをお持ちになってください。店舗で受付いたします。

### (2) 店舗または本社に来店して訂正等請求する場合

写真付きで本人を確認できる運転免許証かパスポート（旅券）をお持ちください。

保有個人データ訂正等請求書(以下訂正等請求書)に請求内容を記入し捺印の上、提出ください。

### (3) 郵送による訂正等請求する場合

ご本人様の本人確認と意思確認のため印鑑登録証を添付してください。前回開示請求等で提出された印鑑登録証の発行から3ヶ月以内であり、内容に変更が無ければ、省略することができます。

訂正等請求書に訂正等の内容を記入し、実印（印鑑登録証の印）を捺印の上下記住所にご郵送ください

〒084-0906

釧路市鳥取大通6丁目4番3号

釧路トヨタ自動車株式会社 お客様相談室

0120-40-3161

### (4) 代理人による訂正等請求する場合

ご本人様の本人確認と意思確認のため、印鑑登録証と保有個人データの訂正等を代理人に委任する旨を記述した委任状が必要です。訂正等請求書に内容を記入します。訂正等請求書と委任状には実印（印鑑登録証の印）を捺印下さい。

代理人の身分を確認するために、運転免許証や旅券など代理人の身分を確認できるような書類が必要です。

訂正等請求者が代理人で、保有個人データ訂正等回答書を代理人に返送する場合は、訂正等請求者の区分で代理人にマークに、「レ」を記入ください。代理人を通じて請求し本人に、回答書を送付する場合は、訂正等請求者の区分で本人に「レ」を記入してください。

調査・訂正は本社お客様相談室で一括して行うため、3～7営業日が必要です。保有個人データ訂正等回答書を本人又は代理人に送付します。

請求された訂正内容が事実と異なる場合は、訂正に応じられません。例えば、ローン残債があるにも係わらず、残債が無いように書き換えることはできません。また、保有個人データの削除・第三者提供の停止が、技術的に困難や法律的に不可能な場合、これに応じられないことがあります。

なお、古い住所で登録されており、転居などで住所が変わっている可能性がある場合は、備考欄などに旧住所をご記入いただくようお願いいたします。

また、保険契約に関する個人データの訂正等は、当社の保有個人データでないため、応じられません。それぞれの保険会社にご相談ください。

## 保有個人データ訂正等請求書

個人情報の保護に関する法律第二十六条第一項の規定及び第二十七条第一項、第二項の規定により、以下の通り保有個人データの訂正等を請求します。

|             |                  |                      |
|-------------|------------------|----------------------|
| 請求の内容       | 訂正、追加、削除<br>利用停止 | 消去<br>第三者への提供の停止     |
| 請求の理由       |                  |                      |
| 訂正、追加、削除の内容 |                  |                      |
| 訂正等請求者の区分   | 本人<br>代理人        |                      |
| 本人の氏名及び住所   | 住 所              | 〒 _____ 電話 ( ) _____ |
|             | 氏 名              | 印                    |
| 代理人の氏名及び住所  | 住 所              | 〒 _____ 電話 ( ) _____ |
|             | 氏 名              | 印                    |
| 備考欄         |                  |                      |

- (注) 1 開示請求を行う際は、販売店の店頭（もしくは、本社お客様相談センター）にて、下記の書類を提出してください。  
 保有個人データ開示請求書  
 本人を確認するための書類（運転免許証、旅券等 店舗又は本社でコピーさせていただきます）
- 2 郵送にて請求する場合は、保有個人データ訂正等請求書に、実印で捺印し、本人を確認するための書類として印鑑登録証を添付してください。
- 3 代理人による請求の場合は、保有個人データ訂正等請求書に、実印で捺印し、 本人を確認するための書類として印鑑登録証を添付してください。  
 代理人の地位を証明する書類（本人の委任状）  
 代理人を確認するための書類（運転免許証、旅券等 店舗又は本社でコピーさせていただきます）
- 4 については、該当するものに「レ」を記入してください。
- 6 「代理人の氏名及び住所」は代理人による請求の場合にご記入ください。
- 7 保有個人データの訂正等の理由として、個人情報の不正な取得、当社の利用目的に定めていない利用、本人の同意のない第三者提供等、個人情報保護法に鑑み、その請求理由が正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。
- 8 訂正、追加、削除に係る請求内容が客観的な事実と反している場合、当該請求に応じません。